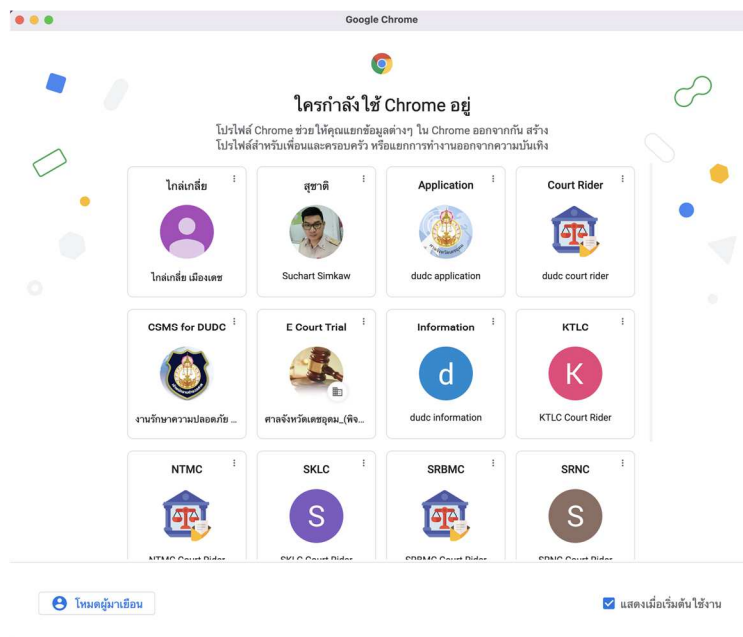


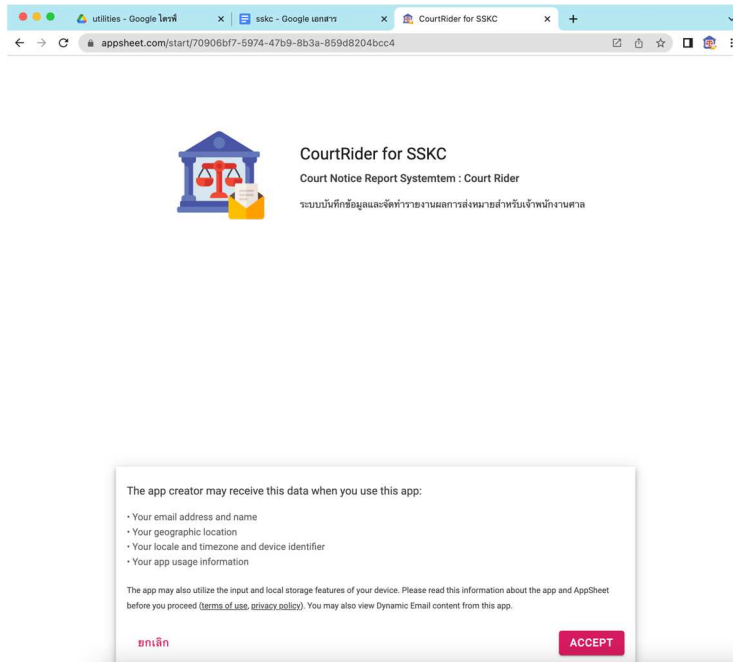
## การติดตั้งและใช้งาน Court Rider บน PC และอุปกรณ์อื่นๆ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) ของเจ้าหน้าที่ผู้ส่งหมาย
  - 1.1. ลงชื่อบัญชี Google Account  
ชื่อบัญชี : [xxxx.courtrider@gmail.com](mailto:xxxx.courtrider@gmail.com)  
รหัสผ่าน : xxxxxxxxxxxx
  - 1.2. เมื่อลงชื่อเข้าใช้บัญชี Google Account ได้แล้ว ให้นำลิงค์ต่อไปนี้ วางในช่องพิมพ์ url ของ web browser ที่ใช้ (แนะนำให้ใช้ Chrome ซึ่งในปัจจุบันผู้ใช้งานสามารถแยก Profile ของการใช้งานออกเป็นส่วนตัว ในแต่ละบัญชีได้)  
url : <https://www.appsheet.com/newshortcut/660bd57a-a63f-4aff-a21a-ad2b5f51d9a3>

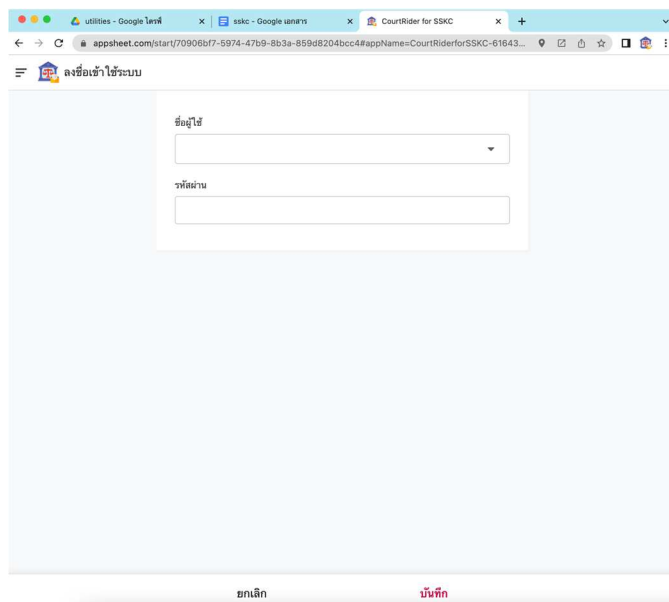


ภาพตัวอย่างหน้าจอการเข้าใช้ Chrome โดยแยก Profile

- 1.3. ในขณะที่ดำเนินการตาม 1.2 Appsheet จะขอให้เลือกบัญชี Google เพื่อเข้าใช้ระบบ หากท่านมิได้เข้าใช้ Chrome แบบแยก Profile ขอให้ท่านเลือกบัญชี Google Account ของหน่วยงานท่านตามที่ผู้พัฒนาได้แจ้งไว้ตาม 1.1 โดยหากดำเนินการถูกต้อง ผู้ใช้งานจะมาถึงหน้าจอของการระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของระบบ Court Rider

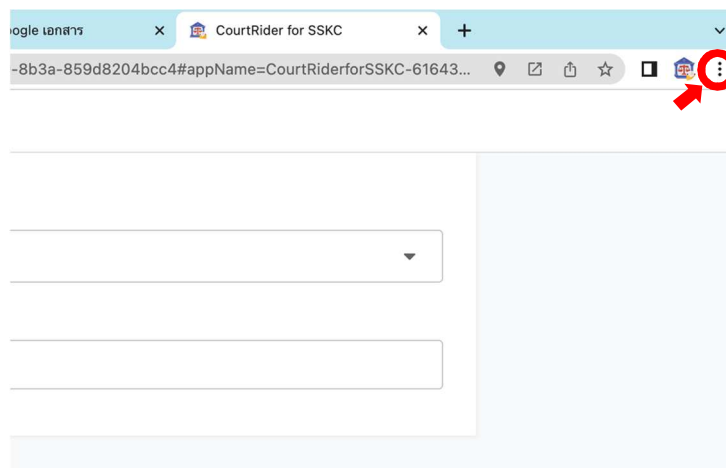


ภาพตัวอย่างหน้าจอการเข้าใช้ Chrome ขณะนำ url ตาม 1.2 มาวางใน Chrome

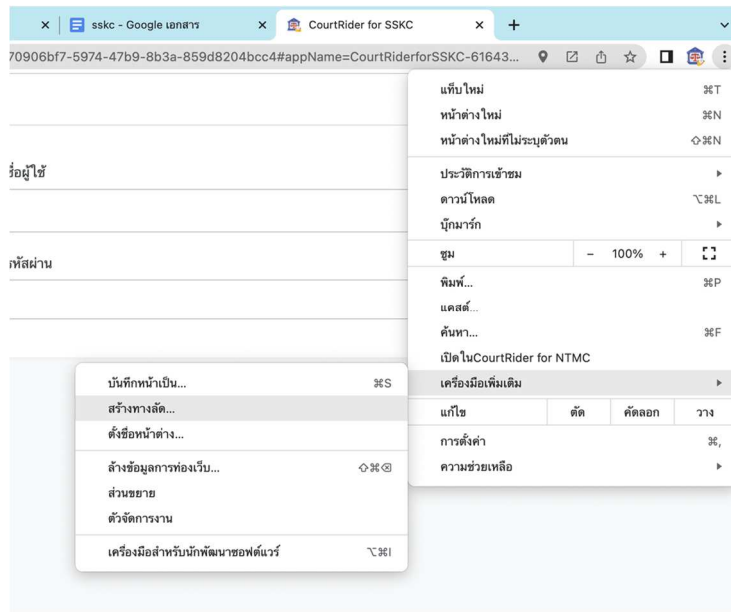


ภาพตัวอย่างหน้าจอการลงชื่อเข้าใช้ระบบ Court Rider

- 1.4. ในหน้าจอของการระบบ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ Court Rider นั้น เพื่อความสะดวกในการเรียกใช้งานครั้งต่อไป ให้ท่าน สังเกตบริเวณขวามือสุดของแถบ url ใน Chrome จะเป็นเครื่องหมายจุด 3 จุดเรียงแนวตั้ง จากนั้นเลือก เครื่องมือเพิ่มเติม > สร้างทางลัด



### ภาพแสดงบริเวณแถบเครื่องมือจุด 3 จุด



เลือก เครื่องมือเพิ่มเติม > สร้างทางลัด

เมื่อระบบแสดงกล่องข้อความการสร้างทางลัด ให้ระบุตำแหน่ง จากนั้น Chrome จะสร้างทางลัดของระบบไว้ที่ Desktop ของระบบปฏิบัติการที่ท่านใช้ เช่น Windows7, Windows8 หรือ Windows 10 เป็นต้น

2. โทรศัพท์มือถือ Smartphone หรือ Tablet ของเจ้าหน้าที่ผู้ส่งหมาย ให้ดำเนินการเพิ่มบัญชี Google และระบบรหัสผ่าน ตามข้อ 1.1 โดยศึกษาวิธีการเพิ่มบัญชีของระบบปฏิบัติการดังต่อไปนี้
  - 2.1. ระบบปฏิบัติการ Android : <https://support.google.com/android/answer/7664951?hl=th>
  - 2.2. ระบบปฏิบัติการ iOS : <https://support.google.com/accounts/answer/6390156?hl=th>
  - 2.3. จากนั้น Download และติดตั้งแอปพลิเคชัน Appsheet โดยเลือกดาวน์โหลดได้จาก
    - 2.3.1. Play store : <https://play.google.com/store/apps/details?id=x1Trackmaster.x1Trackmaster&hl=th&gl=US>
    - 2.3.2. App store : <https://apps.apple.com/th/app/appsheet/id732548900?l=th>
  - 2.4. เมื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน Appsheet เรียบร้อยแล้ว เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกระบบจะกำหนดให้ท่านเลือกบัญชี Google เพื่อเข้าใช้งาน ให้เลือกบัญชีตามข้อ 1.1 และเมื่อดำเนินการมาถึงหน้าจอเพื่อเลือกใช้แอปพลิเคชัน Court Rider ผู้ใช้งานอาจพบกับหน้าจอว่าง เนื่องจาก Appsheet จะกำหนดค่าหลักให้ใช้งานแอปพลิเคชันที่แชร์ให้ใช้ Shared with me ให้เลือกเปิดแถบเมนูด้านข้างของ Appsheet สัญลักษณ์ 3 ชิด จากนั้นเลือก Created by me จากนั้นท่านจะพบกับรายการแอปพลิเคชัน Court Rider สำหรับหน่วยงานของท่าน สามารถเลือกเข้าใช้งาน โดย ชื่อผู้ใช้ และ

รหัสผ่าน ซึ่งผู้ดูแลระบบได้กำหนดให้ต่อไป

ภาพหน้าจอแสดงขั้นตอนการใช้ Court Rider บน Smartphone และ อุปกรณ์อื่นๆ

สอบถามเพิ่มเติม

ผู้พัฒนาระบบ : สุชาติ สิมขาว นิติกรปฏิบัติการ

หน่วยงาน : ศาลจังหวัดเดชอุดม

โทร. 0815471156

Line ID : suchart\_family